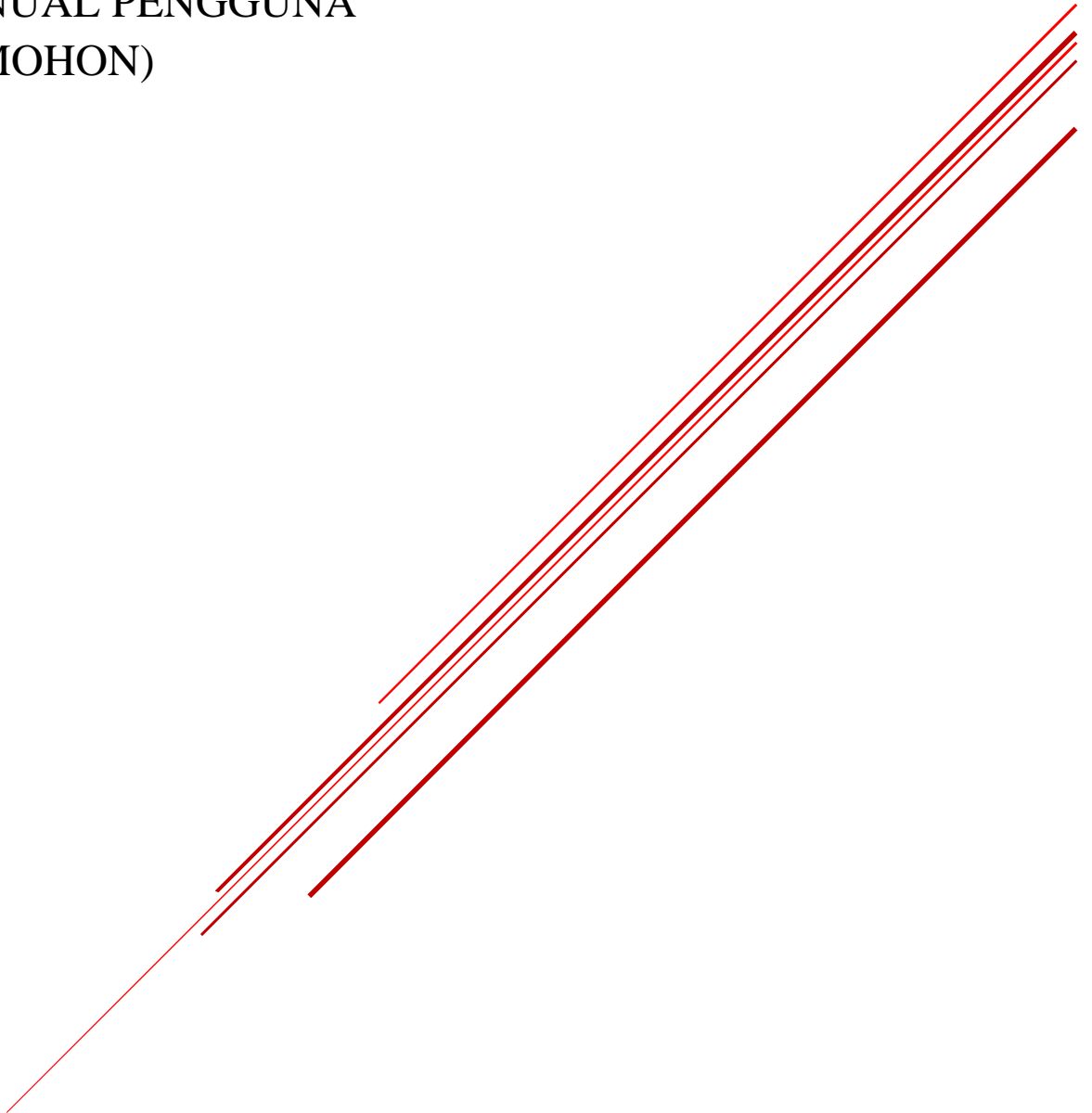




SISTEM PERMOHONAN BANTUAN KEDA

MANUAL PENGGUNA
(PEMOHON)





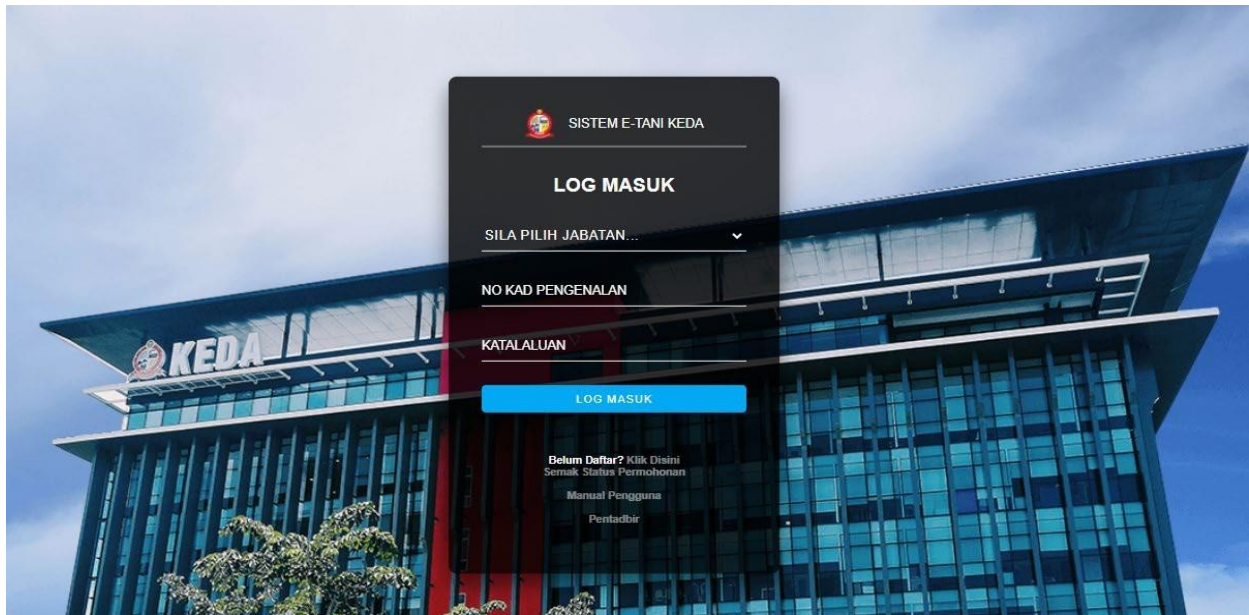
Tarikh Kemaskini 21 Oktober 2020

Isi Kandungan


1.0 Halaman Utama	2
2.0 Maklumat Pemohon.....	4
3.0 Projek Pemohon	6
4.0 Butiran Bantuan.....	8
5.0 Butiran Pemohonan	9
6.0 Pengakuan Pemohon	10
7.0 Kemaskini Katalaluan	10
8.0 Log Keluar	10

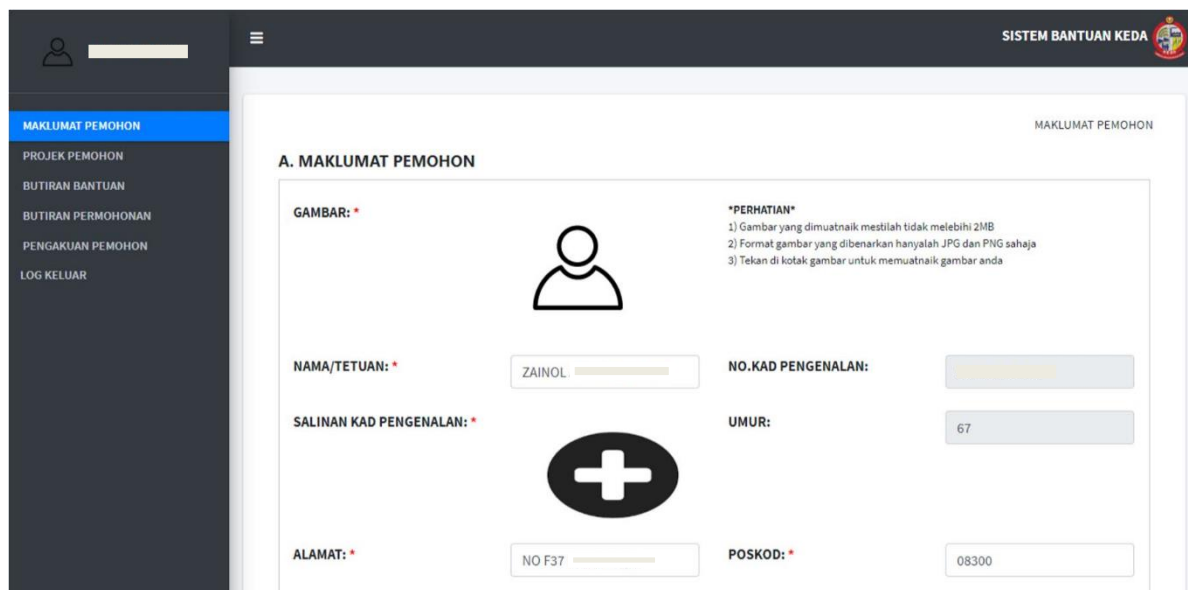


1.0 HALAMAN UTAMA



Rajah 1.0 : Halaman Log Masuk

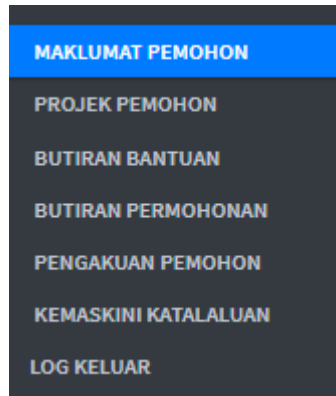
Selamat Datang ke laman Log Masuk Sistem Pemantauan Bantuan Keda. Pilih jabatan dan isi No Kad Pengenalan dan kata laluan kemudian klik  . Anda akan dibawa terus ke paparan Dashboard seperti Rajah 1.1.



Rajah 1.1: Halaman Utama Sistem E-Tani KEDA



- a. Setelah log masuk atau daftar akaun telah berjaya, paparan Rajah 1.1 akan terpapar. Paparan ini merupakan borang A untuk membuat permohonan.
- b. Pada bahagian kiri, merupakan *menu sidebar* yang mengandungi borang-borang berkaitan yang perlu diisi. Rajah 1.2 berikut merupakan *menu sidebar* Sistem E-Tani KEDA.



Rajah 1.2: Menu Sidebar Sistem E-Tani KEDA

2.0 MAKLUMAT PEMOHON

- Klik butang **MAKLUMAT PEMOHON** untuk mengisi **Borang A – Maklumat Pemohon**.
- Rajah 1.0 di bawah akan terpapar. Klik icon untuk memasukkan gambar passport pemohon. Pastikan gambar yang dimuatnaik tidak melebihi 2MB berformat JPG dan PNG sahaja.
- Klik icon untuk memasukkan Salinan Kad Pengenalan pemohon. Pastikan fail yang dimuatnaik tidak melebihi 2MB berformat JPG, PNG dan PDF sahaja.
- Lengkapkan Alamat, Poskod, Negeri, Zon, Parlimen dan Dun mengikut alamat pada Kad Pengenalan anda.

MAKLUMAT PEMOHON

A. MAKLUMAT PEMOHON

GAMBAR:

PERHATIAN
1) Gambar yang dimuatnaik mestilah tidak melebihi 2MB
2) Format gambar yang dibenarkan hanyalah JPG dan PNG sahaja
3) Tekan di kotak gambar untuk memuatnaik gambar anda

NAMA/TETUAN: ZAINOLA **NO.KAD PENGENALAN:**

SALINAN KAD PENGENALAN: **UMUR:** 67

ALAMAT: NO 1 **POSKOD:** 08300

NEGERI: 02 - KEDAH **ZON:** 07 - YAN/KUALA MUDA

PARLIMEN: P12 - JERAI **DUN:** N20 - SUNGAI LIMAU

Rajah 2.0: Borang A- Maklumat Pemohon

- Sila masukkan maklumat pekerjaan anda dan pendapatan anda.

PEKERJAAN

PEKERJAAN: PEKERJAAN **PENDAPATAN (RM):** PENDAPATAN

Rajah 2.1: Borang A - Maklumat Pekerjaan

- Sila masukkan maklumat nombor telefon yang boleh dihubungi.

NO TELEFON

i.RUMAH (+6): TELEFON RUMAH **ii.PEJABAT (+6):** TELEFON PEJABAT

iii.BIMBIT (+6): TELEFON BIMBIT

Rajah 2.2: Borang ANo Telefon



g. Sila pilih jenis perniagaan anda.

Rajah 2.2: Borang A – Jenis Perniagaan

h. Sekiranya jenis perniagaan anda adalah selain daripada pesendirian, maka butang **DAFTAR RAKAN KONGSI** terpapar. Klik butang tersebut untuk daftar rakan kongsi niaga anda.

Rajah 2.3: Borang A – Butang Daftar Rakan Kongsi Terpapar

i. Pop-up skrin akan terpapar. Sila masukkan nama dan no kad pengenalan **SIMPAN** seterusnya klik butang untuk mendaftar rakan kongsi anda. Setelah selesai, klik butang **KEMBALI** untuk ke paparan asal.

Rajah 2.4: Borang A – Borang Daftar Rakan Kongsi

j. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.



3.0 PROJEK PEMOHON

- a. Sila klik **PROJEK PEMOHON** untuk memasukkan maklumat projek pemohon.
- b. Rajah 3.0 akan terpapar. Lengkapkan maklumat projek yang dijalankan.

Rajah 3.0: Borang B – Borang Projek Pemohon

- c. Seterusnya, sila masukkan mana-mana salinan fail yang dimiliki pada bahagian ini. Pastikan setiap fail yang dimasukkan tidak melebihi 2MB berformat PDF, PNG dan JPG. Klik **Choose File** untuk memasukkan salinan fail.

Rajah 3.1: Borang B – Muatnaik Salinan

- d. Seterusnya, sila pilih jenis projek yang dijalankan. Senarai akan terpapar sekiranya pengguna klik **SILA PILIH** pada butang drop down ini
- e. Masukkan keluasan projek anda dalam unit Hektar.

Rajah 3.2: Borang B – Projek Dijalankan



- f. Lengkapkan bahagian-bahagian lain iaitu Tenaga Kerja, Sumber Pembiayaan Projek dan juga Pengalaman Dalam Projek Yang Diusahakan yang terdapat pada rajah di bawah.

TENAGA KERJA:			
I. ASING:	<input type="text" value="PILIH BILANGAN"/>	SALINAN PERMIT:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
II. TEMPATAN:	<input type="text" value="PILIH BILANGAN"/>	III. KELUARGA:	<input type="text" value="PILIH BILANGAN"/>
SUMBER PEMBIAYAAN PROJEK:			
I. MODAL SENDIRI (RM):	<input type="text" value="RM"/>	II. PINJAMAN (RM):	<input type="text" value="RM"/>
PENGALAMAN DALAM PROJEK YANG DIUSAHAKAN:	<input type="text" value="PILIH TAHUN"/>		

Rajah 3.3: Borang B – Paparan Setiap Bahagian

- g) Klik untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.



4.0 BUTIRAN BANTUAN

- a) Sila klik **BUTIRAN BANTUAN** untuk memasukkan maklumat butiran bantuan.
- b) Rajah 4.0 akan terpapar. Lengkapkan maklumat butiran bantuan.

C. BUTIRAN BANTUAN

JENIS PROJEK: TAHUN TERIMA:

AGENSI TERLIBAT:

TAMBAH

Show entries Search:

NO.	JENIS PROJEK	TAHUN TERIMA	AGENSI TERLIBAT	TINDAKAN
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Rajah 4.0: Borang C – Borang Butiran Bantuan

- c) Seterusnya, sila pilih jenis projek yang dijalankan di Senarai akan terpapar sekiranya pengguna klik pada butang drop down ini
- d) Masukkan tahun yang anda terima bantuan anda.
- e) Masukkan agensi yang terlibat dalam meluluskan butiran bantuan anda.
- f) Klik **TAMBAH** untuk menambah data.

Show entries Search:

NO.	JENIS PROJEK	TAHUN TERIMA	AGENSI TERLIBAT	TINDAKAN
1	TANAMAN CILI	2019	JABATAN PERTANIAN	PADAM

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Rajah 4.1: Borang C –Jadual Butiran Bantuan

- g) Klik **SIMPAN** untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.



5.0 BUTIRAN PERMOHONAN

- a) Sila klik **BUTIRAN PERMOHONAN** untuk memasukkan maklumat butiran permohonan.
- b) Rajah 5.0 akan terpapar. Lengkapkan maklumat butiran permohonan.

D. BUTIRAN PERMOHONAN

JENIS PROJEK: KELUASAN(HEKTAR):

BUTIRAN BANTUAN YANG DIPOHON:

TAMBAH

Show 10 entries Search:

NO.	JENIS PROJEK	KELUASAN(HEKTAR)	BUTIRAN BANTUAN YANG DIPOHON	TINDAKAN
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Rajah 5.0: Borang D – Borang Butiran Permohonan

- c) Seterusnya, sila pilih jenis projek yang dijalankan. Senarai akan terpapar sekiranya pengguna klik pada butang drop down ini .
- d) Masukkan keluasan projek anda dalam unit Hektar.
- e) Masukkan butiran bantuan yang dipohon.
- f) Klik **TAMBAH** untuk menambah data yang telah dimasukkan dan paparkan di bawah jadual seperti rajah 5.1.

Show 10 entries Search:

NO.	JENIS PROJEK	KELUASAN(HEKTAR)	BUTIRAN BANTUAN YANG DIPOHON	TINDAKAN
1	TANAMAN CILI	5.0000	UNTUK.....	PADAM

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Rajah 5.1: Borang D –Jadual Butiran Permohonan

- g) Klik **SIMPAN** untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.



6.0 PENGAKUAN PEMOHON

- Sila klik **PENGAKUAN PEMOHON**
- Rajah 6.0 akan terpapar.

E. PENGAKUAN PERMOHONAN

SAYA MENGAKU BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERI DI ATAS ADALAH BENAR. SEGALA BANTUAN YANG DILULUSKAN AKAN SAYA GUNAKAN DENGAN SEPENUHNYA UNTUK MENJAYAKAN PROJEK INI. SAYA JUGA AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT YANG DITETAPKAN OLEH LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH KEDAH(KEDA).

NAMA PEMOHON: TAN XUE FANG
NO.KAD PENGENALAN: 990612025176
TARIKH: 16/02/2020

JIKA MAKLUM BALAS TIDAK DITERIMA OLEH PEMOHON DALAM TEMPOH **6 BULAN** DARI SESI PENDAFTARAN, PERMOHONAN INI AKAN DIANGGAP GAGAL.

HANTAR PERMOHONAN

Rajah 6.0: Borang E _Pengakuan Pemohon

- Klik **HANTAR PERMOHONAN** untuk sahkan permohonan anda.

7.0 KEMASKINI KATALALUAN

- Sila klik **KEMASKINI KATALALUAN**
- Rajah 7.0 akan terpapar.

KEMASKINI KATALALUAN

KATA LALUAN : KATA LALUAN SEMULA :

KEMASKINI

Rajah 7.0 : Paparan Kemaskini Katalaluan

- Klik **KEMASKINI** untuk mengemaskini kata laluan.

8.0 LOG KELUAR

- Sila klik **LOG KELUAR** untuk log keluar dari akaun anda.